



※「Excelで宛名印刷3」のご利用には、別途「筆まめ」(Ver.21以降)が必要となります。

### かんたんなクリック操作で、美しい宛名を印刷

使い慣れたいつものワークシートから、かんたんなクリック操作で、美しい宛名を印刷することができます。

### Excelから直接操作！クリックしてだけで素早くかんたんに宛名を印刷

インストール後、[アドイン]タブに[宛名印刷：プレビュー]ボタンと[宛名印刷：印刷]ボタンが付加されます。

[宛名印刷：印刷]ボタンをクリックすると、[印刷範囲の設定]ウィンドウが表示。

ここで[印刷]ボタンをクリックすると、宛名印刷が始まります。

3回のボタンクリックだけで印刷できます！



このように、使い方はとってもかんたん。今までどおりに Excel を使いながら宛名を印刷することができるので、住所録データを宛名印刷ソフトに移す手間がなくなります。

### 封筒、ラベル、タックシールもOK！用紙に合わせた美しい宛名レイアウト

宛名のレイアウトをチェックしたいときは、[プレビュー]または[宛名印刷：プレビュー]ボタンをクリックしてプレビュー画面を表示。用紙に合わせた最適な文字配置に自動レイアウトされているので、あとはお好みでスタイルを変えるだけ。プレビュー画面が表示され、ここから宛名のスタイルを設定できます。フォント（文字の書体）、文字の色、太字や斜体のスタイルなど、自由に決めていただけます。封筒、往復はがき、ラベル、タックシールほか様々な用紙に対応しております。



## 「筆まめ」の宛名印刷機能を使って自由に宛名印刷

はがき・住所録ソフト「筆まめ」の宛名印刷機能で、誰でも自由に、Excel からキレイに宛名印刷ができます。最新の Windows 8.1、Excel 2013 にも対応し、ますます便利にお使いいただけます。

### 印刷する項目の割り当ても自由自在

住所・氏名ほか宛名に印刷する項目は、Excel の住所録ファイルにつけられた項目名などを元にして、自動的に宛名の印刷項目に割り当てますので、手間なしです。自動割り当てとは違った項目を印刷したい場合も、自由に設定できます。

### フォントの変更機能

プレビュー画面の[フォント設定]ボタンをクリックすれば、「筆まめ」を起動することなく、宛名のフォントを変更できます。[宛名印刷]ウィンドウの[フォント設定]ボタンをクリックすると、[フォント設定]画面が表示。ここから、フォント、文字の色、太字や斜体のスタイルなどの指定ができます。

印刷する前に「宛名の見栄えを少し変えたい」ようなときも、すぐに手直しできます。

宛先のフォントと差出人のフォントを変えるなど、細かい設定もできますので、お好みの美しい宛名を印刷していただけます。

### 差出人データの編集機能

プレビュー画面の[差出人編集]ボタンをクリックすると、印刷時に「筆まめ」を起動することなく、差出人データを変更できます。[宛名印刷]ウィンドウの[差出人編集]ボタンをクリックすると、[差出人データの編集]画面が表示。ここから、差出人の氏名、会社名、住所などの設定ができます。差出人データは複数登録しておけます。客先別の各担当者を登録し、印刷時に担当者を選んで宛名を作成するなど、ビジネスシーンでも便利にご活用いただけます。